

# **Stadgar för föreningen KulturUngdom**

## **§1 Namn**

Föreningens namn är KulturUngdom, förkortas K.

## **§2 Form**

KulturUngdom är en ideell förening.

## **§3 Syfte**

KulturUngdom skall genomföra den verksamhet som årsmötet beslutar om via den årliga verksamhetsplanen.

KulturUngdoms syfte är att på olika sätt stötta ungdomars kulturutövande, arrangerande och engagemang i kulturverksamheter i Västra Götalandsregionen.

Detta syfte kan uppnås genom att underlätta samverkan mellan medlemmarna och medlemsföreningarna, att hjälpa till med bildandet av nya kulturföreningar, att genomföra regional verksamhet, såsom festivaler, möten mellan olika kulturyrtingar, kurser, utställningar, konserter, turnéer, spelutbyten och andra kulturella utbyten inom länet och mellan län och länder.

KulturUngdom skall erbjuda kontakt- och informationsmöjligheter mellan medlemmarna, bland annat via internet, samt förmedla information ut mot institutioner, politiker och media. KulturUngdoms syfte är också att dela ut stipendier och projektstöd till enskilda personer, grupper och föreningar inom K.

## **§4 Styrelse**

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter. För den löpande förvaltningen äger styrelsen anställa personal. Styrelsen skall utöva tillsyn över personalen och årligen fastställa arbetsordning.

Styrelsen skall alltid avgöra ärenden av principiell art eller större ekonomisk betydelse.

Styrelsen utser själv sin ordförande. Ordföranden skall utses bland de ledamöter som årsmötet valt.

Styrelseledamot skall vara medlem i föreningen. Styrelsen skall ha ungdomsmajoritet.

Styrelsen är underställd medlems- och årsmöten. 2/3 av styrelsen måste vara närvarande för att den skall vara beslutsmässig. Styrelsemöte skall hållas minst en gång per kvartal.

Styrelsen skall ha minst 7 ledamöter och 2 suppleanter.

3 styrelseledamöter väljes på 2 år, 4 styrelseledamöter väljes på 2 år, växelvis.

## **§5 Firmatecknare**

Styrelsen utser firmatecknare och dessa skall vara verksamhetsansvarig person, samt ordförande i KulturUngdom, var för sig. Vid beslut där belopp större än 200 000 kr hanteras, krävs undertecknande av båda firmatecknarna, i förening.

## **§6 Medlemskap**

Föreningen är öppen. Medlem är enskild person eller medlemmar i kulturföreningar, vilka årligen med en aktiv handling anmält sitt intresse av medlemskap i KulturUngdom.

Medlem har full insyn i föreningen, närvarande-, yttrande- och förslagsrätt på alla möten.

Medlem har rösträtt på medlems- och årsmöte i KulturUngdom. Möjlighet till dubbelt medlemskap skall finnas, dock gäller en person - en röst.

## **§7 Möten**

Mom 1: Medlemsmöte skall utlysas 14 dagar i förväg. Medlemsmöte kan sammankallas om 40 medlemmar så kräver.

Mom 2: Årsmöte skall sammankallas 14 dagar i förväg och behandla följande:

Verksamhetsberättelse, bokslut, verksamhetsplan, ansvarsfrihet för avgående styrelse, val av ny styrelse, revisorer och valberedning, samt fastställande av röstlängd och arbetsordning.

## **§8 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december

## **§9 Uteslutning**

Medlem som bryter mot föreningens stadgar och målsättning, kan av styrelsen uteslutas. Den uteslutne har rätt att överklaga beslutet på års- eller medlemsmöte, där den uteslutne har rösträtt.

## **§10 Omröstning**

Vid styrelsemöten gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens mening. Vid års- och medlemsmöten gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid personval, där lotten avgör.

## **§11 Stadgeändring**

För att ändra dessa stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten.

## **§12 Upplösning**

Föreningens upplösning beslutas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Efter revisorernas godkännande av räkenskaperna, skall tillgångarna fördelas till organisationer eller föreningar med liknande målsättning. Det sista mötet beslutar om fördelning av medel.